

ASSISTANCE ADMINISTRATIVE Á DOMICILE

- Rédiger des correspondances courantes
- Rédiger des formalités administratives (telle que la souscription de la déclaration de revenus ou la demande d'une allocation, etc)
- Aide à la facilitation des contacts et des relations avec les administrations publiques

BTS Assistante de Direction : métier exercé pendant 15 ans au sein des Groupes Schneider Electric SAS & Sodexo siège France

TARIFS

45 € de l'heure
Possibilité de forfait mensuel

Humanea
MULTISERVICES

SI! services à la personne
50% DE CRÉDIT D'IMPÔTS*